

Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ

*Сорокина Анастасия Юрьевна,
заведующий сектором профсоюзной работы
отдела образования «УИЦ МФЛ»*

ФЗ №402 ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2011 Г. «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1. Федеральный закон от 18.07.2017 N 160-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» с 19 июля 2017 г.

▪ ПБУ – федеральные стандарты

- **Ст. 30 п.1.1:** Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации в период с 1 октября 1998 года до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, признаются для целей настоящего Федерального закона федеральными стандартами.
- **За искл.** Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н)
- **Информационное сообщение Минфина России от 26 июля 2017 г. N ИС-учет-8 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»**

Приказ Минфина России от 05.06.2019 N 83н

"Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2019 – 2021 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. N 83н

"Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018 - 2020 гг."

■ С 8 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА
РАЗРАБОТКИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
НА 2019 - 2021 ГГ.**

«Запасы» (2021)

«Нематериальные активы» (2021)

«Основные средства» (2021)

«Дебиторская и кредиторская задолженности» (2020)

«Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (2021)

«Доходы» (2022)

«Некоммерческая деятельность» (2021)

«Бухгалтерская отчетность» (2021)

«Расходы» (2023)

**Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н «Об утверждении
Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018**

«Бухгалтерский учет аренды» (действует с 06.01.2019)

**Организация применяет настоящий Стандарт, начиная с бухгалтерской
(финансовой) отчетности за 2022 год.**

РАСШИРЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- С 26 июля 2019 г.
- Статья 9:
- 3. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, **не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.**
- **Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, обязательны для всех работников экономического субъекта.**

(ФЗ от 26.07.2019 N 247-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "О бухгалтерском учете" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы")

Федеральный закон от 29.05.2019 N 113-ФЗ

"О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (с 9 июня 2019 г.)

1) в статье 15.11 КоАП:

"1.1. Предусмотренная настоящей статьей **административная ответственность** за искажение показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности **не применяется к лицу**, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в случае, если такое **искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи** первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета."

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УПРОЩЕННОМ ВИДЕ

- Статья 6 дополнена частью 4 (с 16 ноября 2014 г.):
- 4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять, если иное не установлено настоящей статьей, следующие экономические субъекты:
 - 1) субъекты малого предпринимательства;
 - 2) **некоммерческие организации;**
 - 3) организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".
- **ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ: СТАТЬЯ 6 ч. 5**
- 1) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ;

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УПРОЩЕННОМ ВИДЕ

- **Информация №ПЗ-1/2015 «Об особенностях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций»**
- **Информация №ПЗ-3/2015 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»**
- **Информационное сообщение Минфина РФ от 24.06.2016 №ИС-учет-5 «Об упрощении ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства и рядом иных организаций»**
- **Информация Минфина РФ от 29.06.2016 №ПЗ-3/2016 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»**

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

- **Статья 14:**
- **Годовая бухгалтерская отчетность НКО**, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, состоит из **бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.**
- **Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»**

◎ **Приказ Минфина России от 19.04.2019 №61н
«О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Российской Федерации от 2 июля 2010 г. №66н «О формах
бухгалтерской отчетности организаций»
(действует с 1 июня 2019 г.)**

1) в заголовочной части формы бухгалтерского баланса:

- ⦿ слова "по ОКВЭД" заменить словами "по ОКВЭД 2";
- ⦿ слова "(млн. руб.)" исключить;
- ⦿ код "(385)" исключить;
- ⦿ после строки "Местонахождение (адрес)" дополнить строками:

"Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального
аудитора

ИНН

Основной государственный регистрационный
номер аудиторской организации/индивидуального
аудитора

ОГРН/
ОГРНИП

"

В приложении N 2.1 к приказу в заголовочной части формы отчета о целевом использовании средств:

слова "по ОКВЭД" заменить словами "по ОКВЭД 2";

слова "/млн. руб." исключить;

код "0710006" заменить кодом "0710003";

код "/385" исключить.

В приложении N 5 к приказу:

1) в заголовочной части формы бухгалтерского баланса:

слова "по ОКВЭД" заменить словами "по ОКВЭД 2";

слова "(млн. руб.)" исключить;

код "(385)" исключить;

3) в заголовочной части формы отчета о целевом использовании средств:

слова "по ОКВЭД" заменить словами "по ОКВЭД 2";

слова "(млн. руб.)" исключить;

код "0710006" заменить кодом "0710003";

код "(385)" исключить;

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Наименование показателя ²	На _____		На 31 декабря		На 31 декабря	
	20__	г. ³	20__	г. ⁴	20__	г. ⁵
АКТИВ						
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Нематериальные активы						
Результаты исследований и разработок						
Нематериальные поисковые активы						
Материальные поисковые активы						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						
Итого по разделу I						
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу II						
БАЛАНС						

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Наименование показателя ²	На	На 31 декабря		На 31 декабря		
	20	г. ³	20	г. ⁴	20	г. ⁵
ПАССИВ						
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶						
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)						
Собственные акции, выкупленные у акционеров	()))))
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу III						
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Оценочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу IV						
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Оценочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу V						
БАЛАНС						

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Наименование показателя ²	За	За
	20	20
	г. ³	г. ⁴
Выручка ⁵		
Себестоимость продаж	()	()
Валовая прибыль (убыток)		
Коммерческие расходы	()	()
Управленческие расходы	()	()
Прибыль (убыток) от продаж		
Доходы от участия в других организациях		
Проценты к получению		
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы		
Прочие расходы	()	()
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Текущий налог на прибыль	()	()
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обязательств		
Изменение отложенных налоговых активов		
Прочее		
Чистая прибыль (убыток)		

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ

Пояснения ³	Наименование показателя	За _____	За _____
		20__ г. ¹	20__ г. ²
	Остаток средств на начало отчетного года		
	Поступило средств		
	Вступительные взносы		
	Членские взносы		
	Целевые взносы		
	Добровольные имущественные взносы и пожертвования		
	Прибыль от приносящей доход деятельности организации		
	Прочие		
	Всего поступило средств		
	Использовано средств		
	Расходы на целевые мероприятия	()	()
	в том числе:		
	социальная и благотворительная помощь	()	()
	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	()	()
	иные мероприятия	()	()
	Расходы на содержание аппарата управления	()	()
	в том числе:		
	расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	()	()
	выплаты, не связанные с оплатой труда	()	()
	расходы на служебные командировки и деловые поездки	()	()
	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	()	()
	ремонт основных средств и иного имущества	()	()
	прочие	()	()
	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	()	()
	Прочие	()	()
	Всего использовано средств	()	()
	Остаток средств на конец отчетного года		

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Наименование показателя	На 31 декабря		На 31 декабря		На 31 декабря	
	20	г. ¹	20	г. ²	20	г. ³
АКТИВ						
Материальные внеоборотные активы ⁴						
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵						
Запасы						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Финансовые и другие оборотные активы ⁶						
БАЛАНС						
ПАССИВ						
Капитал и резервы ¹⁰						
Долгосрочные заемные средства						
Другие долгосрочные обязательства						
Краткосрочные заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Другие краткосрочные обязательства						
БАЛАНС						

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Наименование показателя	За 20	г. ¹	За 20	г. ²
Выручка ⁷				
Расходы по обычной деятельности ⁸	()	()
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы				
Прочие расходы	()	()
Налоги на прибыль (доходы) ⁹	()	()
Чистая прибыль (убыток)				

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ

Наименование показателя	За 20__ г. ¹	За 20__ г. ²
Остаток средств на начало отчетного года		
Поступило средств		
Взносы и иные целевые поступления		
Прибыль от приносящей доход деятельности ¹¹		
Прочие поступления		
Использовано средств		
На целевые мероприятия	()	()
На содержание организации	()	()
На приобретение основных средств и иного имущества	()	()
Прочее	()	()
Остаток средств на конец отчетного года	()	()

ФЗ №402 ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2011 Г. «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

2. Федеральный закон от 28.11.2018 N 444-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Действует с 28 ноября 2018 г.

- **Новый порядок представления годовой бухгалтерской отчетности**
 - **Определен порядок формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности**
 - **Порядок признания бухгалтерской отчетности составленной**
 - **Специальный порядок представления бухгалтерской отчетности для отдельных организаций**
-
- **Информационное сообщение Минфина РФ от 13 декабря 2018 г. N ИС-учет-12**

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 13 п. 8:**
- **Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее руководителем экономического субъекта.**
- **(изменен Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

- **ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 17.01.2019 №07-04-09/1757**

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 13 п. 7.1:**
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется **на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа**, подписанного электронной подписью.
- В случае, если законодательством Российской Федерации или договором **предусмотрено представление бухгалтерской (финансовой) отчетности другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе**, экономический субъект **обязан** по требованию другого лица или государственного органа **за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в виде электронного документа.**
- **(часть 7.1 введена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- 3. В целях формирования государственного информационного ресурса экономический субъект **обязан представлять один экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - обязательный экземпляр отчетности) в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта, если иное не установлено настоящей статьей.**
- **(изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- 5. Обязательный экземпляр отчетности представляется экономическим субъектом в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, **не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.**
- При представлении обязательного экземпляра отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, **аудиторское заключение о ней представляется в виде электронного документа вместе с такой отчетностью либо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом.**
- **(изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- **8. Форматы** представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов, порядок представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней, а также правила пользования государственным информационным ресурсом утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)
- **ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 13.11.2019 №ММВ-7-1/570@**

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- **4. От представления обязательного экземпляра отчетности освобождаются:**
 - 1) организации государственного сектора;
 - 2) Центральный банк Российской Федерации;
 - 3) религиозные организации;
 - 4) организации, представляющие бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Центральный банк РФ;
 - 5) организации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых содержит сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) организации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.
- **(изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- **1. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - государственный информационный ресурс) - совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту.**
- **2. Государственный информационный ресурс формируется и ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.**
- **(изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- **СТАТЬЯ 18:**
- 9. Заинтересованным лицам обеспечивается доступ к информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе.
- 10. За предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, **взимается плата**, если иное не установлено настоящей статьей. Случаи, размер и порядок взимания указанной платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 11. Предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, государственным органам, органам местного самоуправления, Центральному банку Российской Федерации осуществляется **без взимания платы**.
- **(изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25.06.2019 №811**

- **Постановление Правительства РФ от 25.06.2019 N 811 "О случаях, размере и порядке взимания платы за предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности"**

- **вступает в силу с 1 января 2020 г.**

- 1. Установить, что плата за предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - государственный информационный ресурс), в электронном виде в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места (далее - плата) взимается **в размере 200 000 рублей.**

НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РФ

3. Федеральный закон от 28.11.2018 N 447-ФЗ «О внесении изменений в статью 23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

с 28 ноября 2018 г.

- **Новый порядок представления годовой бухгалтерской отчетности**
- **Информационное сообщение Минфина РФ от 13 декабря 2018 г. N ИС-учет-12**

МРОТ

- **С 1 января 2020 г. МРОТ=12 130 руб.**
- **Приказ Минтруда России от 09.08.2019 №561н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2019 года»**
- **Федеральный закон от 27.12.2019 N 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"**

С 1 октября 2019 г.

Минимальный размер заработной платы в г. Москве = 20 195 руб.

КАССОВЫЕ РАСХОДЫ

- **Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У
«О порядке ведения кассовых операций юридическими
лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций
ИП и субъектами малого предпринимательства»
(в ред. Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У)**
- **Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 г. №3073-У
«Об осуществлении наличных расчетов»**
 - **Расчет лимита остатка наличных денег в кассе**
 - **Подписи на кассовых документах**
 - **Выдача под отчет по письменному заявлению подотчетного лица или
распоряжению руководителя (с 19.08.2017)**
 - **Выдача средств под отчет при отсутствии задолженности по предыдущему
авансу - отменено (с 19.08.2017)**
 - **Срок отчета установлен законодательно – 3 рабочих дня**
- **Предельный размер расчетов наличными средствами – не более 100 000 руб. в
рамках одного договора**
 - **Кассовую дисциплину проверяет налоговая инспекция, а не банк**

УКАЗАНИЕ ЦБ РФ ОТ 11.03.2014 №3210-У

- Упрощен порядок работы с подотчетными лицами

6.3. Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, **расходный кассовый ордер 0310002 оформляется согласно распорядительному документу юридического лица, индивидуального предпринимателя либо письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.**

(в ред. Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У)

Подотчетное лицо обязано в **срок, не превышающий трех рабочих дней** после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) **авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами**. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ

○ Письмо Банка России от 06.09.2017 N 29-1-1-ОЭ/20642

- В соответствии с пунктом 6.3 Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У выдача наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, может осуществляться либо по письменному заявлению подотчетного лица, содержащему проставленные руководителем юридического лица сумму и срок, на который выдаются наличные деньги, подпись и дату, либо по распорядительному документу юридического лица.
- **Распорядительный документ оформляется на каждую выдачу наличных денег с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) подотчетного лица, суммы наличных денег и срока, на который они выдаются, и должен содержать подпись руководителя, дату и регистрационный номер документа.**
- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо руководствуется перечнем документов, отнесенных к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации, включенной в Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ НЕСКОЛЬКИМ ЛИЦАМ

○ Письмо Банка России от 13.10.2017 N 29-1-1-ОЭ/24158

- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо может руководствоваться Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года N 65-ст.
- Исходя из требований Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У об оформлении расходного кассового ордера 0310002 на каждую выдачу наличных денег **в распорядительном документе**, на основании которого оформляется расходный кассовый ордер 0310002 для выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с деятельностью юридического лица, **могут указываться несколько работников с указанием по каждому подотчетному лицу суммы наличных денег и срока, на который они выдаются.**
- Одновременно обращаем внимание, что письмо Департамента наличного денежного обращения Банка России от 6 сентября 2017 года N 29-1-1-ОЭ/20642 не является нормативным правовым актом Российской Федерации и содержит разъяснения конкретному гражданину по его обращению в Банк России.

○ **Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ**

Статья 4.7. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности

6.1. Кассовый чек или бланк строгой отчетности, сформированные при осуществлении расчетов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями с использованием наличных денег и (или) с предъявлением электронных средств платежа, наряду с реквизитами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование покупателя (клиента) (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);**
- 2) идентификационный номер налогоплательщика покупателя (клиента);**
- 3) сведения о стране происхождения товара (при осуществлении расчетов за товар);
- 4) сумма акциза (если применимо);
- 5) регистрационный номер таможенной декларации (при осуществлении расчетов за товар) (если применимо).

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 03.07.2018 N 192-ФЗ)

ООО «Мир техники»

117107, г. Москва, Каширское ш., д. 15

ИНН: 7728100900

СНО: ОСН

Смена № 350

11.09.2019

Чек № 10

15:03

Кассир: Борисова Светлана Ивановна

Покупатель: ООО «Ромашка»¹

ИНН покупателя: 7712001986

КАССОВЫЙ ЧЕК / ПРИХОД

ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

ТОВАР

Ноутбук Lenovo B50 70

39000,00 x 1.000

= 39000,00

НДС 20%

ИТОГ

= 39000,00

Сумма НДС 20%

= 6500,00

Сумма по чеку наличными

= 39000,00

САЙТ ФНС: www.nalog.ru

РН ККТ 0001067232018786

ЗН ККТ 075009668

ФН 9289000100169644

ФД: 8872 ФПД: 3962127750



ООО «Мир техники»

117107, г. Москва, Каширское ш., д. 15

ИНН: 7728100900

СНО: ОСН

Смена № 350

11.09.2019

Чек № 10

15:03

Кассир: Борисова Светлана Ивановна

КАССОВЫЙ ЧЕК / ПРИХОД

ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

ТОВАР

Ноутбук Lenovo B50 70

39000,00 x 1.000

= 39000,00

НДС 20%

ИТОГ

= 39000,00

Сумма НДС 20%

= 6500,00

Сумма по чеку наличными

= 39000,00

САЙТ ФНС: www.nalog.ru

РН ККТ 0001067232018786

ЗН ККТ 075009668

ФН 9289000100169644

ФД: 8872 ФПД: 3962127750



СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

◎ Письмо Росстата от 22.01.2018 N 04-4-04-4/6-сми "О статистической отчетности"

◎ С августа 2018 года индивидуальные перечни форм федерального статистического наблюдения, данные по которым подлежат предоставлению хозяйствующими субъектами в органы статистики, размещаются по адресу:

◎ <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

вместо сервиса <http://statreg.gks.ru/>

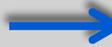
Отчетность

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



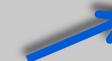
НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ**

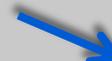


ОРГАНЫ СТАТИСТИКИ

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТРАХОВЫМ
ВЗНОСАМ**



НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

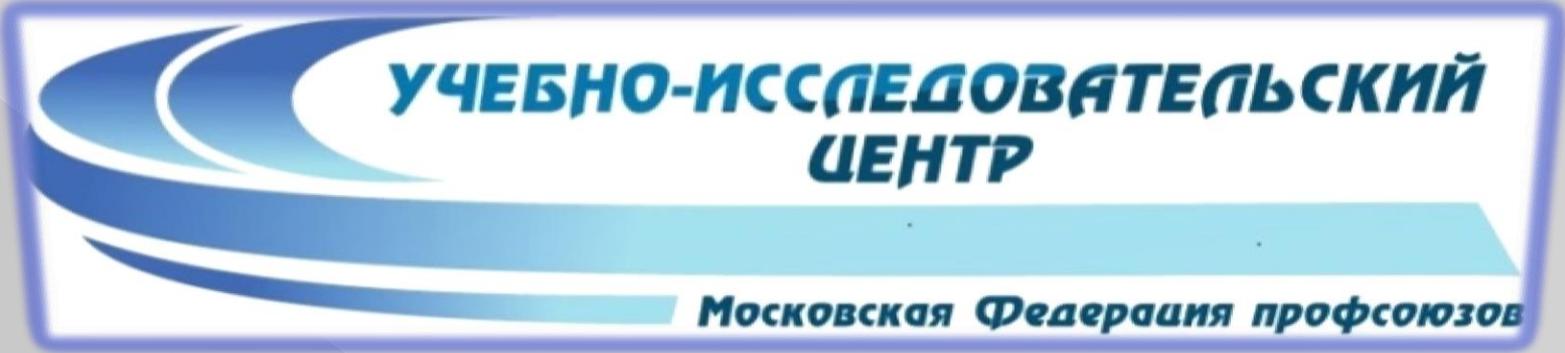


**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ**

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ**



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД



**УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР**

Московская Федерация профсоюзов

Московская Федерация профсоюзов

*Благодарю Вас
за внимание!*